



Le Zoo de Granby recherche un

Coordonnateur des ressources matérielles et sous-traitance

Sous l'autorité du directeur développement, construction & entretien, le coordonnateur ressources matérielles et sous-traitance donne du support aux autres coordonnateurs et au chargé de projet dans la préparation et la réalisation des travaux et projets. Il évalue les demandes de travaux des autres départements, planifie la maintenance préventive des systèmes et prépare les échéanciers des travaux d'ouverture et de fermetures des saisons d'opérations. Il organise, accueille et supervise le travail des sous-traitants. Il est responsable du maintien de la flotte de véhicule et autres ressources matérielles. Il établit les indicateurs de performance du département, en effectue le suivi et la communication. Il établit et maintient des relations de travail efficaces avec les clients internes et externes pour s'assurer d'une livraison efficace et rapide des produits et services que son équipe peut apporter à l'organisation.

Principales responsabilités

- Planifie, coordonne et supervise le travail des sous-traitants.
- Gère l'ensemble du matériel roulant (voitures électriques, Zoomobile, machinerie lourde, etc.).
- Planifie les échéanciers des travaux d'ouverture et fermeture des saisons d'opérations.
- Participe à la réalisation de projets spéciaux.
- Voit à la bonne gestion et utilisation du guide TI/MS Project (réception et distribution des bons de travail, mise à jour et suivi des bons préventifs, mise à jour, actifs, etc.).
- Établit et fait le suivi d'indicateurs de performance.
- Conçoit et met en place un programme préventif d'entretien des équipements, des systèmes bâtiments et en établit les fréquences.
- Planifie des rencontres avec les intervenants externes afin de prioriser les travaux.

Exigences :

- Baccalauréat en génie mécanique ou diplôme d'études collégiales en mécanique industriel ou mécanique du bâtiment.
- 2 années d'expériences en planification de l'entretien dans l'industrie.
- Expérience en gestion de sous-traitance souhaitée.
- Expérience de coordination dans un département de maintenance est un atout.
- Doit avoir des connaissances avec les logiciels d'entretien (Guide TI, MS Project) ou des habiletés d'apprentissage avec ceux-ci.

Habiletés et compétences :

- Habileté pour la communication écrite et verbale, le bilinguisme est un atout.
- Facilité à travailler seul et/ou en équipe, sens de l'initiative, autonomie et débrouillardise.
- Dynamisme, polyvalence et capacité de prise de décisions.
- Tolérance au stress.

Conditions de travail :

- Poste cadre permanent
- Travail à horaire stable.
- Travail qui peut s'effectuer sous pression. L'organisation du travail varie selon la période de l'année.
- Conditions de travail, salaire et bénéfices régis par la politique de gestion et de développement du personnel cadre de la Société zoologique de Granby.

Nous ne ferons pas parvenir d'accusé de réception, seule les candidatures retenues pour fins d'entrevue seront contactées. Des références d'emploi sont exigées. Faites parvenir une lettre de présentation ainsi qu'un curriculum vitae **avant le 4 octobre 2019** à l'intention de :

Ressources humaines, Zoo de Granby, 525 rue St-Hubert, Granby (Québec), J2G 5P3, Télécopieur: (450) 372-4510, Courriel: emploi@zoodegranby.com